

AVVN – Samen Natuurlijk Tuinieren over De ALV in Coronatijd

Sinds Corona in Nederland zijn opwachting heeft gemaakt, leven we allemaal met maatregelen, hygiënische voorschriften en sociale beperkingen in de privé- (waaronder hobby) en werksfeer. Waar we als volkstuinders zeker mee te maken hebben, zijn de maatregelen ten aanzien van groepsgrootte en samenkomsten, of dat nou binnen of buiten is. Een bijzondere vorm van samenkomst vormen de Algemene Vergaderingen (ALV's).

De Tijdelijke wet

Als vereniging ben je in de regel verplicht om voor 1 juli van het lopende jaar een ALV te organiseren. Maar wat nou als je niet in een groep bijeen kunt komen? Dat was gedurende 2020 menigmaal het geval. In april 2020 erkende de rijksoverheid dat er voor onder meer verenigingen een wettelijke uitzondering gemaakt moest worden om toch onder bepaalde voorwaarden een ALV te kunnen houden. Dat is vastgelegd in de Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veiligheid. Deze Tijdelijke wet zou oorspronkelijk tot 1 september 2020 duren, maar wel met de mogelijkheid telkens met 2 maanden verlengd te worden. Dat gebeurde. Met de meest actuele verlenging geldt de Tijdelijke wet nu in ieder geval tot 1 augustus 2021. Het is onze verwachting (geen voorspelling!) dat de Tijdelijke wet daarna nog (eens?) verlengd zal worden.

De twee belangrijkste bepalingen van de Tijdelijke Wet:

- De termijn voor het houden van de ALV kan door het bestuur met maximaal 4 maanden worden verlengd. Dat betekent dat als de Tijdelijke wet tot en met minimaal oktober 2021 verlengd gaat worden, de ALV uiterlijk voor 1 november 2021 gehouden moet worden.
- Zolang de Tijdelijke wet van kracht is, kan het bestuur besluiten dat leden geen fysieke toegang tot de ALV hebben. In plaats van de fysieke ALV kan dan een digitale ALV gehouden worden, ook als dit niet in de statuten staat.

Een fysieke ALV houdt risico's in.

Op het moment van schrijven van deze factsheet is het mogelijk om in de buitenlucht (ieder op 1,5 meter afstand) een ALV te houden – er is geen maximale groepsgrootte buiten meer. Het is ook mogelijk om binnen een ALV te houden, maar houd rekening er mee dat iedereen een zitplaats moet hebben, 1,5 meter afstand moet houden en dat daarmee de capaciteit van bijvoorbeeld het verenigingsgebouw beperkingen heeft. Het vormt een praktisch dilemma: Wil je de ALV fysiek houden, dan is het belangrijk hierbij om je te realiseren dat in principe álle leden daar toegang tot moeten hebben. Ook al is de opkomst normaliter lager, je moet volgens het scenario werken dat iedereen in de gelegenheid moet worden gesteld om te komen. Weigeren van leden is geen optie. Een optie is om een externe zaal te huren die minimaal zoveel mensen kan bevatten als er leden zijn.

Wij denken dat, ook al is het onder voorwaarden mogelijk binnen en buiten een fysieke ALV te houden, dit lang niet altijd wenselijk is, want: teveel risico op besmettingen, terwijl er een veilig alternatief achter de hand is: een digitale ALV. De veiligheid en gezondheid van de leden moet boven alles gaan.

De digitale ALV als (enige) mogelijkheid

Als de overheidsbepalingen zo streng zijn dat je niet in een fysieke ALV bijeen kunt komen, is de digitale ALV dé oplossing. Hierbij geldt: een goede voorbereiding is het halve werk!

De voorwaarden voor een digitale ALV

De Tijdelijke wet staat dus voorlopig een online (digitaal/livestream) ALV toe, ook al is dat niet in de statuten geregeld. Je hebt dan de keuze tussen een uitvoering waarbij stemmingen *uitsluitend tijdens* de digitale ALV plaatsvinden dan wel dat je de leden de mogelijkheid biedt om *ook voorafgaand* aan de ALV hun stem uit te brengen. Dat kan dan niet schriftelijk, dat moet elektronisch gebeuren. Elektronische middelen zijn bijvoorbeeld: SMS, Whatsapp, telefoon of e-mail.

Voorwaarden stemmen tijdens de digitale ALV:

- Een stemgerechtigde moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd, rechtstreeks kunnen kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kunnen uitoefenen.
- De leden moeten uiterlijk 72 uur voor de ALV in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk of elektronisch vragen te stellen over onderwerpen die op de agenda staan.
- Die vragen van leden moeten uiterlijk tijdens de ALV worden beantwoord en deze antwoorden moeten toegankelijk gemaakt worden voor de leden, bijvoorbeeld via de website, ledenplatform of via e-mails.
- Ook vragen tijdens de ALV moeten zo goed mogelijk worden beantwoord, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

Als niet aan de laatste 2 punten is voldaan, tast dit niet de rechtsgeldigheid van de in de ALV genomen besluiten aan.

Hieronder een stappenplan voor de voorbereiding van de online ALV

Ontsluit binnen de gestelde statutaire termijn de agenda en de stukken naar de leden, schriftelijk of digitaal, of publiceer ze op een afgeschermd websitepagina.

De uitnodiging

- In het begeleidend schrijven meld je dat je een online ALV uitschrijft op een bepaalde datum en tijdstip en daar heb je (onder meer) de volgende argumentatie voor:
 - Het is niet veilig of wettelijk niet toegestaan om in een fysieke ALV bijeen te komen. De Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veiligheid biedt de mogelijkheid om rechtsgeldig een digitale ALV te houden. Omdat we de jaarstukken willen vaststellen en er andere belangrijke besluiten genomen moeten worden, gaan we over tot het uitschrijven van een digitale ALV.

De toelichting

- Geef aan dat een digitale ALV zich niet leent voor mening- en oordeelvorming en/of discussies, maar gericht moet zijn op besluitvorming.
- Geef in de agenda duidelijk aan waarover je besluitvorming wenst.
- Geef aan dat de leden tot uiterlijk 72 uur voor aanvang van de ALV schriftelijk of elektronisch (bij voorkeur e-mail) vragen kunnen stellen over de agenda, stukken en besluitvorming.

Vervolgens

- Verzamel alle vragen en stuur die naar alle leden, of plaats ze op de website, zodat iedereen over dezelfde informatie beschikt.
- Stuur met de verzamelde vragen ook de concept-beantwoording mee. Doe dit bij voorkeur (ruim) voor de ALV, maar vanzelfsprekend niet voor 72 uur voor aanvang.

Optioneel: Geef in de toelichting aan dat leden niet per se de online ALV hoeven te volgen om te stemmen, maar dat ze ook voorafgaand aan de ALV hun stem(men) kunnen uitbrengen op elektronische wijze. Dat wil zeggen via e-mail of whatsapp. Geef dan aan naar welk e-mailadres of telefoonnummer (whatsapp/SMS). Geef ook aan dat men naast naam en woonadres ook de geboortedatum en het lidnummer in

de e-mail moet vermelden. Het bestuur moet immers kunnen controleren of de stemming ook werkelijk door de stemgerechtigde wordt gedaan.

Geef verder aan dat je aanraadt dat men pas elektronisch stemt nadat het bestuur alle binnengekomen vragen en de concept-beantwoording heeft verspreid onder de leden. Zo kan het lid een zo weloverwogen mogelijke stem uitbrengen. Tip: bewaar de elektronische stemmen zodat bewijsvoering bestaat.

- Verzamel de eventueel vooraf binnengekomen stemmingen in een overzichtelijke tabel of Excel-bestand, zodat deze gemakkelijk meegenomen kunnen worden in de tellingen van de stemmen tijdens de ALV.

Digitale ALV via welk systeem?

Er zijn diverse mogelijkheden om de ALV online te houden. Via Zoom of Teams bijvoorbeeld. Feit is dat deze applicaties in wezen bedoeld zijn voor overleg en niet speciaal ingericht zijn voor besluitvorming via ledenstemmingen. Maak in ieder geval goede afspraken over notuleren (zeker als de tool geen opnamemogelijkheid heeft) en over de vergaderorde (bijvoorbeeld alleen noodzakelijke opmerkingen/chats maken) en hoe de stemmingen plaatsvinden (via chatsymbolen of handopsteken bijvoorbeeld).

1. Systeem Online-alv.nl

Er zijn speciale ALV-tools ontwikkeld door diverse aanbieders. Bij een vergelijkend warenonderzoek in 2020 vonden wij het systeem van online-alv.nl het meest zuiver en gebruiksvriendelijk.

Online-alv.nl is niet gratis. Een jaarabonnement kost € 150,-- (onbeperkt aantal ALV's) en er zijn variabele kosten van € 0,95 per deelnemer (stemgerechtigde). Hoewel online-alv.nl gebruiksvriendelijk is voor de gebruikers, kan het met name voor besturen die er voor het eerst mee te maken krijgen, lastig zijn om de ALV te modereren (technisch in goede banen te leiden). Vandaar dat wij adviseren om een moderator van alv-online.nl in te huren tijdens de vergadering. De kosten daarvan bedragen circa € 250,--.

Nadere info online-alv.nl

Vanzelfsprekend is een stabiele internetverbinding nodig en een computer of laptop met webcam. Daarachter neemt de voorzitter plaats. Eventueel kunnen in diezelfde ruimte nog een paar andere bestuursleden zijn, maar hou rekening met de maximale groepsgrootte en de anderhalve meter afstand.

De leden, de deelnemers, moeten over een computer/laptop met internetverbinding beschikken, moeten een e-mailadres hebben en een mobiele telefoon. Zij ontvangen namelijk de uitnodiging voor de ALV via e-mail, drukken in de mail op de knop inloggen, krijgen een SMS met de toegangscode, vullen die in, en men zit in de ALV-omgeving. Daar zien ze een videoscherm waarop (de vertegenwoordiger van) het bestuur te zien is en aan het woord is. Vergaderstukken staan in de downloadsectie. Vragen kan men stellen via de chatfunctie. Via pop-ups kan men de stemkeuze aangeven.

De woordvoerder (voorzitter) van het bestuur leidt de vergadering en zendt uit via de webcam van de computer of laptop en gaat de agenda door. Eventuele vragen heeft het bestuur al 72 uur voor de ALV via de gebruikelijke kanalen binnen gekregen, dus die kunnen dan ook aan de orde komen. Zoals gezegd kan het kan handig zijn dat het bestuur in een ruimte is tijdens de uitzending, bijvoorbeeld als een ander bestuurslid dan de voorzitter een toelichting wil geven. Maar het is ook mogelijk dat ieder bestuurslid bij hem of haar thuis de ALV volgt. In principe kan iedereen, bijvoorbeeld de commissie van onderzoek, uitzendrecht en -tijd krijgen.

Het operationele werk tijdens de ALV gebeurt door een moderator. Dat is iemand die ervoor zorgt dat iedereen de uitnodiging krijgt (makkelijk via een Excelsheet), de chatfunctie beheert, uitzendrechten geeft en intrekt en stemmingen aanmaakt. Alles op verzoek van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

TIP → Op <https://online-alv.nl/uitleg> staan instructievideo's.

Een laatste wezenlijk punt over online-alv.nl

De online ALV wordt uitgeschreven op een reguliere manier en binnen de termijn die de statuten voorschrijven. In die uitnodiging geeft je aan dat de ALV online gehouden wordt en dat men enige dagen voor de ALV een e-mail krijgt om in te kunnen loggen. Het is daarmee belangrijk dat het bestuur beschikt over de e-mailadressen en de mobiele telefoonnummers van de leden. Het bestuur heeft een inspanningsverplichting om leden die moeilijkheden hebben met een online ALV te helpen.

2.Alternatief: het videovergadersysteem van AVVN

AVVN heeft de beschikking over een gebruiksvriendelijk videovergadersysteem dat draait op het platform van Whereby. Deelnemers hoeven hiervoor niets te downloaden. Het is geen tool voor een digitale ALV en kent geen toepassing om elektronisch stemmen uit te brengen, maar met goede werkafspraken en met moderatie van AVVN kan een kleine tot middelgrote vereniging (want: maximaal 100 deelnemers) hier wel gebruik van maken. Neem voor meer informatie hierover contact met ons op.

En voor alles geldt: meer weten? Mail info@avvn.nl



www.avvn.nl

Utrecht, juni 2021