

Huishoudelijke Reglement

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Hoofdstuk I leden en lidmaatschap. aangeslotenen.....	4
1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap. Gegevens leden en aangeslotenen.....	4
2. Lidmaatschapsrechten en rechten van aangeslotenen ensupporters.....	5
3. Contributie.....	5
4. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap.....	6
Hoofdstuk II benoeming bestuurders.....	6
5. Kandidaatstelling bestuursleden	6
Hoofdstuk III bestuur.....	7
6. Taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur.....	7
7. Bestuursvergaderingen en besluitvorming.....	8
8. Openbaarheid en belangenverstrengeling.....	8
9. Openheid en verantwoording.....	8
Hoofdstuk IV algemene vergadering	9
10. Aanmelding (plaatsvervangend) stemgerechtigden.....	9
11. Algemene vergadering.....	9
12. Aantal stemmen per lid.....	9
13. Stemmingen over zaken.....	9
14. Stemmingen over personen.....	10
Hoofdstuk V commissies. consuls. vrijwilligers.....	10
15. Inrichting commissies.....	10
16. Consuls	11
17. Vrijwilligers	11
Hoofdstuk VI beschikking en beheer gelden.	11
18. Geldmiddelen	11
Hoofdstuk VII diversen.....	11
19. Integriteit.....	11
20. Wijziging	12
21. Interpretatie.....	12
22. Toepasselijk recht en jurisdictie.....	12
23. Partiële nietigheid.....	12
24. Vaststelling	12

INLEIDING

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- aangeslotene** betekent een natuurlijk persoon die (a) lid is van een lid dan wel (b) die betrokkene is van een lid niet zijnde een lid-vereniging dan wel (c) die lid is van een lid-vereniging van een lid.
- aangeslotene-A / aangesloten A** betekent een aangeslotene die een tuin in gebruik heeft.
- aangeslotene-B / aangesloten B** betekent een aangeslotene die geen tuin in gebruik heeft.
- algemene vergadering** betekent het orgaan van AVVN dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
- AVVN** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de statutair te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531108.
- bestuur** betekent het bestuur van AVVN.
- bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
- betrokkene** betekent een natuurlijk persoon die (i) lid is van een orgaan van een lid-rechtspersoon of (ii) op een andere wijze aantoonbaar aansloten of betrokken is bij een lid-rechtspersoon.
- commissie van onderzoek** betekent de commissie als bedoeld in artikel 48 lid 2 van Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en als nader omschreven in artikel 20.
- dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- directeur** betekent de directeur van AVVN.
- leden / lid** betekent de gewone leden van AVVN als nader omschreven in artikel 4, tenzij anders vermeld.
- lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van AVVN.
- samen tuinieren** betekent het in gezamenlijk verband beoefenen van alle vormen van het tuinieren, zoals hobby tuinieren, volkstuinieren, moes-tuinieren, en andere vormen van tuinieren.
- schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- statuten** betekent de statuten van AVVN.
- (plaatsvervangend) stemgerechtigde** betekent een vertegenwoordiger van een lid in de algemene vergadering als nader omschreven in artikel 11 lid 1.
- supporter** betekent een supporter van AVVN als bedoeld in artikel 5 van de statuten.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 21 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP. AANGESLOTENEN.

1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap. Gegevens leden en aangeslotenen.

1. Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid of supporter geschiedt door middel van schriftelijke aanmelding of aanmeldingsformulier zoals aangegeven op de website van AVVN.
Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.2 van de statuten van AVVN. Door of namens het bestuur wordt verzocht om:
 - een (al dan niet gewaarmerkte) recent uittreksel uit het handelsregister;
 - de namen en contactgegevens van de bestuurders;
 - de overige gegevens van het lid, zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier;
 - voor wat betreft supporters: naam en (e-mail) adres.
2. De toelating tot het lidmaatschap van AVVN door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van de directeur, binnen acht weken na ontvangst van de schriftelijke aanmelding. Indien het bestuur een vereniging of stichting niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid en onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 4 lid 4 van de statuten.
3. De betrokken rechtspersoon die niet als lid is toegelaten heeft het recht om in de algemene vergadering als bedoeld in artikel 4 lid 4 te worden toegelaten en daarin het woord te voeren.
4. Iedere aangeslotene heeft het recht op de ontvangst van voor hem bestemde periodieke media van AVVN. Tenzij anders met het bestuur is overeengekomen, levert een lid voor de verzending van deze media de contactgegevens van aangeslotenen, die van dit recht gebruik willen maken, aan in een door AVVN ter beschikking gesteld systeem. Wenst een aangeslotene geen gebruik te willen maken van dit recht, dan vermeldt een lid uitsluitend de naam of initialen van aangeslotene in dit systeem. Het systeem wordt eveneens gebruikt voor het vaststellen van het aantal aangeslotenen op de peildatum zoals bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten.
5. Leden, aangeslotenen en supporters geven AVVN toestemming om de beschikbaar gestelde adressen te gebruiken voor de verzending van fysieke en digitale media van AVVN, zoals een tijdschrift en nieuwsbrieven en andere dienstverlening van en door AVVN.
6. AVVN stelt zonder expliciete toestemming van de in het vorige lid genoemde organisaties en personen adresgegevens niet beschikbaar aan derden.
7. Tenzij anders met het bestuur is overeengekomen houden leden en supporters de adresgegevens actueel in door AVVN beschikbaar gestelde systemen. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van de gegevens.

2. Lidmaatschapsrechten en rechten van aangeslotenen en supporters.

1. Leden kunnen gebruik maken van de door AVVN aangeboden diensten. Zij ontvangen voorts een periodiek te verspreiden magazine, al dan niet tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
2. Ereleden, aangeslotenen en supporters ontvangen het periodiek te verspreiden magazine van AVVN, al dan niet tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
3. Het bestuur stelt voorts vast van welke AVVN-diensten ereleden, aangeslotenen en supporters gebruik kunnen maken.

3. Contributie.

1. De contributie kan worden opgebouwd uit de volgende componenten:
 - a. de contributie voor aangeslotenen-A;
 - b. de contributie voor aangeslotenen-B;De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 3.5.
2. Een lid-stichting betaalt de contributie voor overige rechtspersonen. De hoogte van de contributie wordt (jaarlijks) - op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld en openbaar gemaakt. AVVN hanteert daarbij de volgende categorieën voor verenigingen en overige rechtspersonen:
 - a. Basis - zaai voor verenigingen en overige rechtspersonen;
 - b. Basis plus - kiem voor verenigingen en overige rechtspersonen;
 - c. Standaard - groei voor verenigingen;
 - d. Top - bloei voor verenigingen.De hoogte van de contributie kan voor iedere categorie verschillend zijn. Een lid betaalt contributie mede op basis van het aantal aangeslotenen-A en aangeslotenen-B dat zij op de peildatum heeft.
3. De door de algemene vergadering vastgestelde contributie kan jaarlijks door de bestuur worden aangepast vóór 15 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de hoogte van de contributie betrekking heeft, of zoveel eerder als het bestuur noodzakelijk acht. Indien en voor zover de contributie in enig jaar niet opnieuw wordt vastgesteld, wordt de contributie voor het volgende jaar geacht gelijk te zijn gebleven, met inachtneming van het in artikel 3.4 bepaalde.
4. De hoogte van de verschuldigde contributie wordt jaarlijks automatisch - derhalve zonder dat daartoe een afzonderlijk besluit door de algemene vergadering wordt genomen - geïndexeerd. De contributie wordt geheven enerzijds ter dekking van de personeelskosten van de vereniging en anderzijds ter dekking van de overige kosten. Voor de indexatie wordt uitgegaan van een onderscheid in deze kosten. De verhouding tussen deze kosten in het kader van de indexatie wordt gebaseerd op de verhouding tussen deze kosten in de begroting van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft. De indexatie voor de personeelskosten is gebaseerd op de CAO die AVVN volgt en bestaat uit de gemiddelde jaarlijkse verhoging met één periodiek die gelijk is aan 3% plus de loonstijging als gevolg van de van toepassing zijnde CAO dan wel het Cao-akkoord. Voor de ontwikkeling in de personeelskosten wordt als peiljaar het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de

contributie betrekking heeft gehanteerd. Voor de overige kosten wordt geïndexeerd met de mutatie van de Consumenten Prijs Index (CPI). Hierbij wordt de CPI mutatie gehanteerd van de periode juni – mei van de periode voorafgaand aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft. Indien en zodra de hoogte van de geldende contributie op enig moment naar het inzicht van het bestuur aanpassing behoeft, wordt de hoogte van de contributie - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering opnieuw vastgesteld. Vervolgens geldt wederom het bepaalde als omschreven in dit artikel.

5. De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit.
Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat de factuur in termijnen kan worden voldaan. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
6. In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 van de statuten.
7. Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan toezending van het periodieke magazine worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
8. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

4. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

HOOFDSTUK II BENOEMING BESTUURDERS

5. Kandidaatstelling bestuursleden

1. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden uiterlijk 1 maand vóór de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden bij het AVVN-bestuur.
2. De kandidaatstelling moet bevatten naam, voornamen, geboortedatum en adres van de kandidaat alsmede de redenen waarom de kandidaat wordt voorgedragen. De kandidaatstelling moet ondertekend zijn door de voorsteller(s).

3. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de desbetreffende kandidaat, inhoudende:
 - a. dat hij de kandidatuur aanvaardt;
 - b. voldoet aan de eisen omtrent de verkiesbaarheid zoals in statuten en huishoudelijk reglement gesteld en
 - c. volledige handelingsbevoegdheid bezit.

HOOFDSTUK III BESTUUR

6. Taken en bevoegdheden van het bestuur en de directeur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van AVVN, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van AVVN, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. De verantwoordelijkheid voor het besturen van AVVN berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
3. Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen AVVN. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en is in het bijzonder belast met:
 - a. de leiding van de werkorganisatie van AVVN;
 - b. voorbereiding van het door de algemene vergadering goed te keuren beleid;
 - c. de uitvoering van het door de algemene vergadering goedgekeurde beleid;
 - d. de zorg voor de beleidsontwikkeling;
 - e. toezicht op het functioneren van commissies;
 - f. het zorg dragen voor het goed functioneren van de organisatie;
 - g. de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - h. het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.
4. Het bestuur en de directeur dienen primair het belang van AVVN in relatie tot de maatschappelijke functie van AVVN en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij AVVN betrokken zijn. De bestuurders en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van AVVN schaden. De directeur bevordert dat medewerkers van AVVN zich eveneens volgens deze norm gedragen.
5. Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van AVVN. Tevens kan het bestuur jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. Zowel het bestuur als de directeur is in het kader van

dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

7. Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten en de communicatie over de genomen besluiten.
2. De voorzitter van het bestuur en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur, de algemene vergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
3. De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur.
4. Het bestuur streeft ernaar dat besluiten zoveel mogelijk in consensus worden genomen.
5. Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaalde bestuurder in het bijzonder verantwoordelijk is, indien die bestuurder niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
6. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
7. Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, de directeur (met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 lid 5 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.
 - 1.

8. Openbaarheid en belangenverstremgeling

1. Iedere bestuurder betracht openheid over diens eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Eventuele nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag van AVVN.
2. Iedere bestuurder zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van AVVN. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen AVVN en een bestuurder zelf wordt vermeden.
3. Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens AVVN verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens AVVN verrichten.

9. Openheid en verantwoording

1. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van AVVN en van de aan AVVN gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de jaarrekening.
3. Het bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van AVVN. Het bestuur

legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

HOOFDSTUK IV ALGEMENE VERGADERING

10. Aanmelding (plaatsvervangend) stemgerechtigden

1. Uitsluitend vertegenwoordigers van een lid als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten kunnen als (plaatsvervangend) stemgerechtigde worden aangewezen.
2. De aanwijzing van de (plaatsvervangend) stemgerechtigden geschiedt als volgt:
 - het bestuur stuurt tezamen met de oproeping voor de algemene vergadering een registratieformulier naar de leden waarmee zij hun (plaatsvervangend) stemgerechtigden kunnen aanmelden;
 - de aanmelding geschiedt per post of - voor zoveel mogelijk - per email of op andere digitale wijze, een en ander zoals op het registratieformulier staat aangegeven;
 - De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de (plaatsvervangend) stemgerechtigden, waaronder diens naam en (e-mail) adres;
 - de aanmelding dient uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering in het bezit van de directeur te zijn;
 - het bestuur is in een voorkomend geval bevoegd om van de termijn van drie weken af te wijken, met diens verstande dat enkel in het voordeel van een lid van de termijn kan worden afgeweken.
3. De leden zijn verplicht er zorg voor te dragen dat uiterlijk op de datum als bedoeld in artikel 10.2 de namen van de (plaatsvervangend) stemgerechtigden bij de directeur bekend zijn. Bij het niet of niet tijdig voldoen hieraan vervalt het stemrecht. (Plaatsvervangend) Stemgerechtigden die een stem verworven hebben op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 5 van de statuten (door overdracht van stemmen stemgerechtigd geworden), zijn slechts stemgerechtigd nadat zij zich ter vergadering bij de directeur of diens plaatsvervanger als zodanig hebben laten registreren.

11. Algemene vergadering

1. De algemene vergadering komt ten minste een maal per jaar in vergadering bijeen.
2. De vergaderdata van de algemene vergadering worden openbaar gemaakt via het periodiek magazine en de website van AVVN en zoveel mogelijk vooruit gepland.

12. Aantal stemmen per lid

Het aantal stemmen dat een (plaatsvervangend) stemgerechtigde namens een lid op de algemene vergadering kan uitbrengen wordt bepaald overeenkomstig artikel 11 lid 4 van de statuten.

13. Stemmingen over zaken

1. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd of door het opsteken van stemkaarten.
2. De algemene vergadering kan besluiten hoofdelijk over een zaak te stemmen.

3. Bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt geen meerderheid behaald dan wordt een tweede stemming gehouden waarbij onthoudingen niet meetellen bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

14. Stemmingen over personen

1. Over personen vindt een geheime schriftelijke stemming plaats, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
2. Bij stemmingen over personen wordt op de stemformulieren de naam van de kandidaat vermeld alsmede de functie waarvoor hij kandidaat is. Op de stemformulieren kan een keuze gemaakt worden uit de opties “voor”, “tegen” of “onthouding”. Blanco stemformulieren, stemformulieren waarop meerdere keuzes gemaakt zijn en stemformulieren waaruit geen duidelijke intentie blijkt zijn ongeldig. Ongeldige stemmen tellen niet mee bij het bepalen van het totaal aantal uitgebrachte stemmen. Indien er meer dan een kandidaat is voor een functie worden de keuzes “voor” en “tegen” vervangen door zoveel opties als nodig is om de namen van alle kandidaten op het stembiljet te tonen op alfabetische volgorde en een optie “onthouding”. De optie “onthouding” staat ook hierbij. Het bestuur kan in bijzondere gevallen een andere procedure vaststellen.
3. Bij bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen mee. Wordt geen meerderheid behaald, dan wordt een nieuwe stemming gehouden waarbij onthoudingen niet meetellen bij de bepaling van het totale aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

HOOFDSTUK V COMMISSIES. CONSULS. VRIJWILLIGERS.

15. Inrichting commissies

1. Met uitzondering van de leden van de commissie van onderzoek, wordt een lid van een commissie door het bestuur benoemd en ontslagen.
2. Het bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van leden van een commissie. Indien het bestuur kwalificatie eisen op toekomstige leden van een commissie wil toepassen, draagt zij er zorg voor dat deze vereisten worden opgenomen in het profiel voor potentiële leden van de betreffende commissie.
3. De werkorganisatie van AVVN voert voor alle commissies het secretariaat, kan als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
4. Leden van een commissie kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfkosten. Indien een commissie naast reis- en verblijfkosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen en budgetten ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Een dergelijke beslissing gaat vergezeld van een schriftelijke onderbouwing door het bestuur.

16. Consuls

1. Het bestuur kan bepaalde representatieve onderdelen van haar taak laten uitvoeren door consuls.
2. Consuls zijn natuurlijke personen en kunnen zowel aangeslotenen als deskundigen op het werkgebied van AVVN zijn.
3. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van een consul vast. Een consul handelt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en dient zich te gedragen naar de instructies van het bestuur.

17. Vrijwilligers

1. Een vrijwilliger is degene die in overleg met en ten gunste van AVVN werkzaamheden verricht, zonder dat daarvoor een marktconforme vergoeding wordt betaald. Een vrijwilliger hoeft geen aangeslotene te zijn.
2. De directeur draagt zorg voor een beschrijving van de aard en zwaarte van de diverse werkzaamheden binnen AVVN die door vrijwilligers worden verricht. Daarbij wordt een indeling gemaakt in verschillende categorieën.
3. De directeur is bevoegd namens het bestuur van AVVN vrijwilligersovereenkomsten aan te gaan, te wijzigen, te ontbinden en vrijwilligers te schorsen of op non actief te stellen. Per categorie wordt daartoe een gebruik gemaakt van een door het bestuur vastgestelde bij de betreffende categorie passerende modelovereenkomst.
4. De directeur kan om moverende redenen - waaronder begrepen de duur of de aard van de werkzaamheden - besluiten geen vrijwilligersovereenkomst met een vrijwilliger af te sluiten.

HOOFSTUK VI BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN.

18. Geldmiddelen

De geldmiddelen van AVVN moeten op een rekening ten name van AVVN worden gestort bij door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht.

HOOFDSTUK VII DIVERSEN

19. Integriteit

Iedere bestuurder, (plaatsvervangend) stemgerechtigde of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende AVVN, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

20. Wijziging

Het huishoudelijk reglement kan van tijd tot tijd door de algemene vergadering worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

21. Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de algemene vergadering.

22. Toepasselijk recht en jurisdictie

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

23. Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

24. Vaststelling

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in vergadering bijeen op 28 november 2020 en is van kracht met ingang van de dag dat de wijziging van de statuten van kracht zijn, waartoe de algemene vergadering op 28 november 2020 heeft besloten.