



**VOORWAARDEN LEVERING DIENSTEN EN  
PRODUCTEN AVVN/  
LEVERINGSVOORWAARDEN AVVN-DIENSTEN**

AVVN  
Vogelvlinderweg 50  
3544 NJ Utrecht  
030 670 1331  
info@avvn.nl  
www.avvn.nl

<b>VOORWAARDEN LEVERING DIENSTEN EN PRODUCTEN AVVN/</b>	<b>1</b>
<b>LEVERINGSVOORWAARDEN AVVN-DIENSTEN</b>	<b>1</b>
<b>AVVN</b>	<b>1</b>
<b>1. Toepasselijkheid</b>	<b>3</b>
<b>2. Begrippen en definities</b>	<b>3</b>
<b>3. Prijzen en tarieven</b>	<b>4</b>
<b>4. Betaling</b>	<b>4</b>
<b>5. Leveringstermijn</b>	<b>4</b>
<b>6. Te leveren diensten en producten</b>	<b>4</b>
A. Diensten en producten behorend tot het lidmaatschap van de vereniging (doorlopende dienstverlening)	4
a. Juridische advisering	4
b. Verzekeringen	4
c. Media	4
d. Advies onderhoud tuinenpark	5
B. AVVN-conflictbeslechting	5
C. AVVN-diensten met een bijdrage in de kosten	5
a. Rechtsbijstand algemeen als bemiddelingsdienst	5
b. Rechtsbijstand bij interne verenigingsgeschillen als bemiddelingsdienst	5
c. Taxatie van opstallen en tuinen	5
d. Bodemvruchtbaarheidsonderzoek voor het tuinenpark	5
e. Advies over de verenigingsfinanciën	5
D. Diensten met kortingen voor verenigingen	5
a. Lezingen, kadercursussen, studiedagen, themadagen e.d.	5
b. Onderscheidingen en oorkondes	5
c. Verlijden van statuten	5
e. AVVN-winkel	5
f. Leningen voor verenigingsopstallen en andere -voorzieningen	6
E. Diensten voor individuele tuinders van de aangesloten verenigingen en bonden	6
b. AVVN-winkel	6
c. Lezingen, studiedagen, themadagen e.d.	6
d. Taxaties van opstal(len) en tuin	6
<b>7. Algemene voorwaarden te leveren diensten en producten voor leden</b>	<b>6</b>
<b>8. Geschillen</b>	<b>6</b>
<b>9. Voorbehouden</b>	<b>6</b>
<b>10. Wijzigingen</b>	<b>6</b>
<b>11. Slotbepaling</b>	<b>7</b>
<b>Bijlage I - Procedure bij te leveren diensten en producten voor leden</b>	<b>8</b>

## VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN DOOR HET AVVN

### 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten die het AVVN aan derden levert en vloeien voort uit het bepaalde in artikel 24 van het huishoudelijk reglement van het AVVN. Deze voorwaarden gelden voor leden.

### 2. Begrippen en definities

- *statuten*: de statuten van het AVVN. De statuten zijn verspreid onder de leden dan wel op aanvraag beschikbaar;
- *huishoudelijk reglement*: het huishoudelijk reglement van het AVVN. Het huishoudelijk reglement is verspreid onder de leden dan wel op aanvraag beschikbaar;
- *lidmaatschap*: geeft toegang tot producten en diensten die exclusief voor leden zijn;
- *leden*: de conform artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde rechtspersonen;
- *niet-leden*: rechtspersonen en individuen die geen lid zijn van het AVVN, waaronder overheidsorganisaties, niet aangesloten verenigingen en bonden, natuurlijke personen e.d.
- *media*: alle eigen kanalen die het AVVN gebruikt voor haar dienstverlening (zoals magazine, brochures, boeken, informatiebulletins, website, telefoon, brief, telefax en e-mail);
- *product*: tastbaar goed, geleverd door het AVVN, niet zijnde een (bemiddelings-)dienst;
- *dienst*: verstrekking van informatie, advies, bemiddelingsdienst of rechtsbijstand;
- *informatie*: alle algemene inlichtingen die via media door het AVVN worden gegeven;
- *advies/advisering*: het geven van een mening over een bepaalde individuele kwestie gebaseerd op de op dat moment geldende normen, maatstaven van kennis en kunde, stand van wetgeving en jurisprudentie voor zover redelijkerwijs bekend en op grond van door de afnemer verstrekte gegevens tegen de daarvoor geldende tarieven en voorwaarden. De reikwijdte van adviezen is beperkt tot het doel waarvoor zij zijn gegeven. Adviezen worden verstrekt via media of mondeling door deskundigen in loondienst van het AVVN dan wel deskundigen die op freelance basis voor het AVVN werkzaam zijn;
- *bemiddelingsdienst*: het bemiddelen bij de levering van producten en diensten die door tussenkomst van een derde worden verstrekt waarmee het AVVN direct of indirect een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten;
- *doorlopende dienstverlening*: juridische, fiscale en financiële behandeling van dossiers waarbij handelingen door deskundigen in loondienst van het AVVN dan wel deskundigen die op freelance basis voor het AVVN werkzaam zijn al dan niet tegen uurtarief worden verricht;
- *rechtsbijstand* (incl. advocatenservice): intensieve juridische dienstverlening door deskundigen die niet in loondienst zijn van het AVVN. Voor deze dienstverlening gelden bijzondere voorwaarden en tarieven die vóór of uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht worden toegestuurd;
- *afnemer*: de derde partij, lid of geen lid, die een product of dienst van het AVVN afneemt.

### 3. Prijzen en tarieven

1. Alle gepubliceerde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld wordt. Eventuele verzendkosten kunnen apart worden vermeld.
2. De prijs voor eenmalige afname van een product of dienst is de prijs die geldt op de dag van de bestelling van het product of van de ontvangst van de opdracht tot dienstverlening.
3. Bij doorlopende dienstverlening is tussentijdse tariefswijziging mogelijk.

### 4. Betaling

1. Het doen van bestellingen van producten en het afnemen van diensten verplicht tot betaling op de door het AVVN aangegeven wijze, tenzij het product of de dienst gratis is.
2. Bij niet-, niet-tijdige of onvolledige betaling wordt altijd eerst een herinnering gestuurd.
3. Bij het uitblijven van betaling zonder reden mag het AVVN iedere vorm van verdere dienstverlening staken totdat de verschuldigde betaling ontvangen is.
4. Het AVVN kan bij niet-, niet-tijdige of onvolledige betaling de wettelijke rente in rekening brengen en overgaan tot incassomaatregelen. Daaraan verbonden kosten zullen in rekening worden gebracht bij de afnemer.
5. Bij betalingen via de website van het AVVN staat op de website een beschrijving van de betalingsprocedure.

### 5. Leveringstermijn

1. Bij bestellingen van producten en afname van diensten kan een leveringstermijn worden afgesproken.
2. Bij eventuele overschrijding van de leveringstermijn wordt de afnemer vooraf ingelicht. In goed overleg wordt een nieuwe leveringstermijn bepaald.
3. Bij overschrijding van de afgesproken leveringstermijn mag de afnemer ook kiezen voor annulering van de bestelling of opdracht tot dienstverlening. Eventuele betalingen voor nog niet geleverde producten of verrichte diensten worden teruggestort.

### 6. Te leveren diensten en producten

#### A. Diensten en producten behorend tot het lidmaatschap van de vereniging (doorlopende dienstverlening)

##### a. *Juridische advisering*

waaronder:

- i advies inzake bezwaarschriftenprocedures, vergunningaanvragen e.d. in het kader van diverse wetgeving;
- ii advies inzake huurovereenkomsten;
- iii advies inzake ruimtelijke vraagstukken c.q. plannen;
- iv advies inzake de Nederlandse wetgeving waaronder milieurecht, fiscaal recht, ruimtelijk ordeningsrecht, verenigingsrecht;
- v advies bij verplaatsing van tuinenparken (o.a. schadeloosstellingen, vervangende locatie, taxaties);
- vi modelstatuten en modelhuishoudelijk reglement;
- vii het opzetten van nieuwe statuten dan wel het wijzigen van statuten, indien gebaseerd op de meest actuele AVVN-modelstatuten en modelhuishoudelijk reglement;
- viii advies inzake de interpretatie van statuten en reglementen, indien gebaseerd op de meest actuele AVVN-modelstatuten en modelhuishoudelijk reglement;
- ix advies inzake geschillen die voortvloeien uit de toepassing van statuten, reglementen en verenigingsbesluiten indien het lid de meest actuele AVVN-modelstatuten en modelhuishoudelijk reglement hanteert.

##### b. *Verzekeringen*

- i aansprakelijkheidsverzekering (m.u.v. eigen risico)
- ii ongevallenverzekering (m.u.v. eigen risico)

##### c. *Media*

- i digitale bestuursinformatie (op adhoc basis)
- ii nieuwsbrief natuurlijk tuinieren (op adhoc basis)

*d. Advies onderhoud tuinenpark*

Advisering middels de Landelijke Complexen Keuring op basis van door het AVVN-bestuur geformuleerde uitgangspunten.

**B. AVVN-conflictbeslechting**

Conform het bepaalde in artikel 24 van de statuten kent het AVVN diverse vormen van conflictbeslechting. De vormen van conflictbeslechting en de voorwaarden, waaronder gebruik kan worden gemaakt van deze conflictbeslechting, worden neergelegd in separate reglementen, waarnaar hier eenvoudigheidshalve wordt verwezen.

**C. AVVN-diensten met een bijdrage in de kosten***a. Rechtsbijstand algemeen als bemiddelingsdienst*

indien de volgende voorwaarden en of uitgangspunten van toepassing zijn:

- i Er moet sprake zijn van een verenigingsbelang;
- ii Het verzoek kan niet door deskundigen in loondienst van het AVVN behandeld worden.

*b. Rechtsbijstand bij interne verenigingsgeschillen als bemiddelingsdienst*

indien één of meer van de volgende voorwaarden en of uitgangspunten van toepassing zijn:

- i De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn *niet* gebaseerd op de modelstatuten en het modelhuishoudelijk reglement van het AVVN, dan wel op de meest actuele versie ervan;
- ii De vereniging kan of wil geen beroep doen op de AVVN-conflictbeslechting.

*c. Taxatie van opstallen en tuinen*

onder de volgende voorwaarden:

- i De taxatie wordt in principe verricht door één door het AVVN aan te wijzen persoon;
- ii De kosten worden vooraf geoffreerd en dienen voor de taxatie te worden voldaan.

*d. Bodemvruchtbaarheidsonderzoek voor het tuinenpark*

tuinenpark als geheel op basis van 50% bijdrage vereniging - 50% bijdrage AVVN uit te voeren als bemiddelingsdienst door het AVVN.

*e. Advies over de verenigingsfinanciën*

in geval van geschillen omtrent de kascontrole, financieringsplannen of andere financiële vraagstukken.

Algemene uitgangspunten bij het vaststellen van een bijdrage door het AVVN bij sub a en b:

- i Er mag bij het juridisch geschil geen sprake zijn van opzettelijk wederrechtelijk handelen door de vereniging;
- ii De vereniging dient juiste en volledige informatie te verstrekken zowel bij de aanvraag als gedurende de procedure voor een AVVN-bijdrage;
- iii Als er geen redelijke kans (meer) is het gewenste resultaat te bereiken dan wordt de bijdrage van het AVVN gestaakt;
- iv Het AVVN-bestuur kan nadere voorwaarden aan een bijdrage stellen. Indien op een bepaald moment blijkt dat niet aan het onder v en/of vi geformuleerde wordt voldaan kan de bijdrage met onmiddellijke ingang worden gestopt en reeds verstrekte bijdrage(s) kunnen worden teruggevorderd.
- v Het AVVN-bestuur bepaalt of een bijdrage wordt verleend en stelt de hoogte van de bijdrage vast;
- vi Het AVVN-bestuur kan vooraf een maximum bedrag als bijdrage vaststellen;
- vii Tegen een afwijzend besluit van het AVVN-bestuur is geen beroep mogelijk.

**D. Diensten met kortingen voor verenigingen***a. Lezingen, kadercursussen, studiedagen, themadagen e.d.*

die door het AVVN worden georganiseerd;

*b. Onderscheidingen en oorkondes*

voor ereleden, leden van verdienste en jubilea te leveren door het AVVN;

*c. Verlijden van statuten*

indien gebruik wordt gemaakt van de AVVN-modelstatuten en voor zover het AVVN met een notaris vaste afspraken heeft kunnen maken;

*e. AVVN-winkel*

bij afname van grotere partijen van producten;

- f. *Leningen voor verenigingsopstallen en andere -voorzieningen* tegen een gunstig rentepercentage onder nader door het AVVN-bestuur vast te stellen algemene voorwaarden.

## **E. Diensten voor individuele tuinders van de aangesloten verenigingen en bonden**

- a. *AVVN-bemestingsadviezen*  
Adviezen tegen ledentarief, voor zover het AVVN met een analysebureau vaste afspraken heeft kunnen maken;
- b. *AVVN-winkel*  
Producten tegen ledentarief;
- c. *Lezingen, studiedagen, themadagen e.d.*  
die door het AVVN worden georganiseerd;
- d. *Taxaties van opstal(len) en tuin*  
bij een geschil onder de volgende voorwaarden:
- i Betrokken partijen verklaren vooraf schriftelijk akkoord te gaan met de taxatie;
  - ii De taxatie door het AVVN is bindend voor beide partijen, vooraf schriftelijk te verklaren;
  - iii De taxatie wordt in principe verricht door één door het AVVN aan te wijzen persoon;
  - iv De kosten worden vooraf geoffreerd en dienen voor de taxatie te worden voldaan.

## **7. Algemene voorwaarden te leveren diensten en producten voor leden**

1. De onder artikel 6.A genoemde diensten en producten zijn in principe kosteloos voor leden. In geval er sprake is van buitenproportioneel gebruik van AVVN-diensten en/of producten, zulks ter beoordeling van het AVVN-bestuur, kan alsnog een eigen bijdrage gevraagd worden.
2. Daar waar mogelijk zal het lid medewerking verlenen aan het verhalen, verrekenen of door anderen vergoeden van door het AVVN gemaakte kosten. Als deze kosten daadwerkelijk verhaald, verrekend of door anderen vergoed zijn, komen deze aan het AVVN toe.
3. Van de onder 6A, 6B, 6C en 6D.d genoemde diensten en producten kan gebruik worden gemaakt volgens een door het AVVN-bestuur vastgestelde procedure (Bijlage I).
4. Als het lid zijn verzoek méér dan één jaar na het ontstaan van een geschil aanmeldt, is het AVVN niet meer verplicht om het verzoek in behandeling te nemen.
5. Het lid dat om advies of rechtsbijstand verzoekt, verleent alle medewerking aan het AVVN of aan de ingeschakelde externe deskundigen. Dit houdt in ieder geval in, dat:
  - i Alle gegevens en stukken worden verstrekt die op het verzoek betrekking hebben;
  - ii Op verzoek van het AVVN de omvang van het geschil en/of het (financieel) belang aannemelijk wordt gemaakt;
  - iii Het lid alles nalaat wat de belangen van het AVVN kan schaden.
6. De levering van diensten en producten voor leden door het AVVN stopt op het moment dat het lidmaatschap van het AVVN is beëindigd.

## **8. Geschillen**

Bij geschillen met afnemers wordt altijd geprobeerd in goed overleg tot een oplossing te komen.

## **9. Voorbehouden**

1. Op alle schriftelijke en digitale media van het AVVN rust auteursrechtelijke bescherming. Gehele of gedeeltelijke overname van de inhoud is behoudens schriftelijke toestemming van het AVVN verboden.
2. Diensten worden uitsluitend verleend voor eigen gebruik. Beschikbaarstelling van diensten aan derden geschiedt geheel voor risico van de afnemer als bedoeld in deze voorwaarden.
3. Iedere vorm van hergebruik van diensten ten behoeve van de uitoefening van beroep of bedrijf is verboden.

## **10. Wijzigingen**

1. Het AVVN streeft er voortdurend naar haar producten en diensten te verbeteren. Het kan daarom nodig zijn om, met in acht name van artikel 24 van het huishoudelijk reglement van het AVVN deze voorwaarden aan te passen.

2. In de media van het AVVN wordt melding gemaakt van wijziging van deze voorwaarden.

### **11. Slotbepaling**

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 13 juni 2005 en kunnen worden aangehaald als 'AVVN-voorwaarden voor diensten en producten'.

## **Bijlage I - Procedure bij te leveren diensten en producten voor leden**

1. Een verzoek tot gebruikmaking van diensten of producten dient te worden ingediend per brief, fax of e-mail, tenzij naar mening van het AVVN met een telefonisch antwoord kan worden volstaan.
2. In het verzoek zoals bedoeld onder 1 dient afnemer duidelijk aan te geven, wat van het AVVN gevraagd wordt en wie contactpersoon is (inclusief adresgegevens). Indien correspondentie aan het AVVN geen duidelijk verzoek bevat zal deze uitsluitend ter kennisname genomen worden.
3. Indien van toepassing wordt bij het verzoek van afnemer een zo compleet mogelijk dossier over desbetreffende kwestie meegezonden.
4. Afnemer ontvangt van het AVVN een ontvangstbevestiging met de naam van de contactmedewerker en kenmerknummer.
5. Bij correspondentie over een ingediend verzoek dient altijd het kenmerknummer te worden vermeld.