



avvn

STATUTEN

&

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

avvn

AVVN
Vogelvlienderweg 50
3544 NJ Utrecht
(030) 670 1331
info@avvn.nl
www.avvn.nl

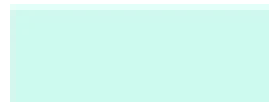
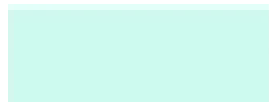
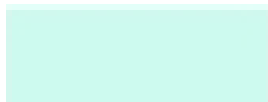
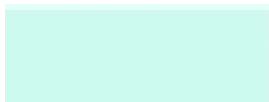
INHOUD

INHOUD	2
STATUTEN	4
<i>NAAM</i>	<i>4</i>
<i>ZETEL</i>	<i>4</i>
<i>DUUR</i>	<i>4</i>
<i>DOEL</i>	<i>4</i>
<i>LEDEN, ERELEDEN, ENZOVOORT</i>	<i>4</i>
<i>TOELATING</i>	<i>5</i>
<i>AANVANG LIDMAATSCHAP</i>	<i>5</i>
<i>EINDE LIDMAATSCHAP</i>	<i>5</i>
<i>GELDMIDDELEN</i>	<i>6</i>
<i>JAARLIJKSE BIJDRAGE</i>	<i>7</i>
<i>BOEKJAAR</i>	<i>7</i>
<i>HET BESTUUR (SAMENSTELLING-BENOEMING-ONTSLAG)</i>	<i>7</i>
<i>TAAKEN EN BEVOEGDHEDEN</i>	<i>8</i>
<i>VERTEGENWOORDIGING</i>	<i>8</i>
<i>ALGEMENE VERGADERING</i>	<i>8</i>
<i>TOEGANG EN STEMRECHT</i>	<i>9</i>
<i>BIJROEPING</i>	<i>9</i>
<i>VOORZITTERSCHAP – NOTULEN</i>	<i>10</i>
<i>BESLUITVORMING</i>	<i>10</i>
<i>COMMISSIE VAN ONDERZOEK</i>	<i>11</i>
<i>STATUTENWIJZIGING</i>	<i>11</i>
<i>ONTBINDING</i>	<i>12</i>
<i>HUISHOUDELIJK REGLEMENT</i>	<i>12</i>
<i>CONFLICTBESLECHTING</i>	<i>12</i>
<i>SLOTBEPALING</i>	<i>12</i>

avvn

HUISHOUELIJK REGLEMENT	13
<i>ALGEMEEN.....</i>	<i>13</i>
<i>LEDEN, ERELEDEN, ONDERSTEUNENDE LEDEN EN ABONNEES.....</i>	<i>13</i>
<i>TOELATING LEDEN.....</i>	<i>13</i>
<i>BEROEPSPROCEDURE NIET TOELATEN ALS LID</i>	<i>13</i>
<i>PROCEDURE OPZEGGING DOOR HET AVVN.....</i>	<i>14</i>
<i>PROCEDURE ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP.....</i>	<i>14</i>
<i>CONTRIBUTIEBETALING.....</i>	<i>14</i>
<i>HET BESTUUR (ALGEMEEN).....</i>	<i>15</i>
<i>HET BESTUUR (VERKIEZINGSPROCEDURE EN BENOEMING AVVN-BESTUURDERS).....</i>	<i>15</i>
<i>HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING VOORZITTER).....</i>	<i>15</i>
<i>HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING SECRETARIS).....</i>	<i>15</i>
<i>HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING PENNINGMEESTER).....</i>	<i>15</i>
<i>HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING NIET IN FUNCTIE BENOEMDE BESTUURDERS).....</i>	<i>16</i>
<i>HET BESTUUR (BESCHRIJVING ROOSTER VAN AFTREDEN BESTUURDERS).....</i>	<i>16</i>
<i>HET BESTUUR (PROCEDURE SCHORSEN EN ONTSLAG BESTUURDERS).....</i>	<i>16</i>
<i>COMMISSIES.....</i>	<i>16</i>
<i>CONSULS</i>	<i>17</i>
<i>COMMISSIE VAN ONDERZOEK.....</i>	<i>17</i>
<i>VERGADERBIJEENKOMSTEN</i>	<i>17</i>
<i>ALGEMENE VERGADERING.....</i>	<i>17</i>
<i>AVVN-BESTUURSVERGADERINGEN.....</i>	<i>18</i>
<i>COMMISSIEVERGADERINGEN.....</i>	<i>18</i>
<i>VOORLICHTINGSBLAD, REDACTIE</i>	<i>18</i>
<i>LEVERINGSVOORWAARDEN AVVN-DIENSTEN.....</i>	<i>18</i>

a v v n



STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland in deze statuten verder te noemen het AVVN.

ZETEL

Artikel 2

Het AVVN is statutair gevestigd te Utrecht.

DUUR

Artikel 3

Het AVVN werd opgericht zes en twintig december negentienhonderd acht en twintig te Amsterdam.

Het AVVN verkreeg rechtspersoonlijkheid krachtens Koninklijk Besluit de dato achttien december negentienhonderd negen en twintig nummer 46; verlengd voor de duur van negen en twintig jaren tot vijf en twintig december negentienhonderd zeven en tachtig krachtens Koninklijk Besluit de dato veertien januari negentienhonderd acht en vijftig nummer 51 en is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 4

Het AVVN stelt zich ten doel de belangen van het amateurtuinieren in Nederland en daarbuiten te behartigen in de ruimste zin des woords. Daar waar amateurtuin staat kan ook volkstuin worden gelezen.

Het AVVN tracht dit doel te bereiken door:

- a. het verkrijgen van rechtszekerheid voor bestaande en nieuw op te richten bonden, amateurtuindersverenigingen en –complexen, waardoor het bestaansrecht van de amateurtuinen door de wet gewaarborgd wordt;
- b. het bevorderen, dat overheden integraal beleid betreffende het amateurtuinieren ontwikkelen;
- c. het bevorderen van alle vormen van milieuvriendelijk tuinieren;
- d. het trachten te verkrijgen van geschikte gronden bestemd voor het stichten van amateurtuinen met een permanent karakter;
- e. het bevorderen van de belangstelling voor het tuinieren als amateur, waarbij op de voorgrond staat dat het tuinieren als ontspanning beoefend dient te worden;
- f. het geven van voorlichting en het organiseren en bevorderen van activiteiten die het tuinieren als amateur betreffen;
- g. het bevorderen van en deelnemen aan nationale en internationale samenwerking met organisaties die hetzelfde doel of aanverwante doelen beogen;
- h. het periodiek uitgeven van een eigen voorlichtingsblad;
- i. het gebruik maken van alle andere wettige middelen.

LEDEN, ERELEDEN, ENZOVUURT

Artikel 5

1. Lid kunnen zijn verenigingen en bonden met volledige of beperkte rechtsbevoegdheid, die het bevorderen van het amateurtuinieren als hoofddoel hebben.

Waar in deze statuten over leden wordt gesproken, worden uitsluitend de in lid 1 van dit artikel genoemde verenigingen en bonden bedoeld.

2. Voorts kent het AVVN:

- a. ereleden. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen, die zich jegens het AVVN of het amateurtuinen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het AVVN-bestuur. De algemene vergadering kan op voordracht van het AVVN-bestuur een erelidmaatschap ontnemen; ondersteunende leden. Dit zijn natuurlijke of rechtspersonen die het AVVN steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor het AVVN;
- b. abonnees. Dit zijn natuurlijke of rechtspersonen, die een abonnement bij het AVVN hebben afgesloten.

Een omschrijving van de rechten en verplichtingen van ereleden, ondersteunende leden en abonnees wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.

3. Uitsluitend de in lid 1 van dit artikel genoemde verenigingen en bonden zijn lid in de zin der wet.

TOELATING

Artikel 6

1. Het AVVN-bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. In het huishoudelijk reglement kan een beroepsprocedure worden vastgesteld.
3. Elke vereniging of bond die besloten heeft zich als lid bij het AVVN aan te sluiten, verstrekt het AVVN een aantal gegevens de vereniging of bond betreffende, zoals nader in het huishoudelijk reglement vermeld.
4. Om als lid bedoeld in artikel 5 lid 1 te worden toegelaten, dient de desbetreffende vereniging of bond tenminste aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. de doelstellingen zoals vermeld in deze statuten onder artikel 4 moeten volledig worden onderschreven;
 - b. er mag geen oneigenlijk gebruik worden gemaakt van de doelstellingen zoals vermeld in deze statuten onder artikel 4;
 - c. er moet een rechtsgeldig besluit zijn genomen in de algemene ledenvergadering tot aansluiting bij het AVVN;
 - d. de verenigings- of bondsstatuten mogen niet in strijd zijn met de AVVN-statuten;
 - e. de toetredende vereniging of bond verbindt zich voor een lidmaatschap van het AVVN voor een termijn van tenminste drie jaar.

Voor de vereniging of bond, die over de voor amateurtuinen benodigde terreinen beschikken, gaat het lidmaatschap in op de datum van aanvaarding als lid (artikel 7).

Voor de verenigingen of bonden, die nog niet over de benodigde terreinen beschikken, gaat de termijn in op de datum, waarop zij de beschikking over de grond verwerven.

AANVANG LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap vangt aan bij de toetreding tot het AVVN.
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het AVVN-bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 1. wanneer de vereniging of bond ophoudt te bestaan als rechtspersoon;
 2. door opzegging door het lid;
 3. door opzegging door het AVVN;
 4. door ontzetting (royement).

2. Opzegging door het lid kan uitsluitend per aangetekende brief tegen het einde van het boekjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd.
Het AVVN is verplicht de ontvangst van deze brief binnen veertien dagen schriftelijk te bevestigen. Het besluit tot opzegging moet genomen zijn op een algemene vergadering van de aangesloten vereniging of bond, waarbij tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden tegenwoordig waren en tenminste twee/derde van de aldus aanwezige stemgerechtigde leden zich vóór opzegging van het lidmaatschap bij het AVVN uitspraken.
Het opzeggingsbesluit is niet van kracht als het AVVN-bestuur geen convocatie voor die algemene vergadering heeft ontvangen, uittreden niet als agendapunt is vermeld en het AVVN-bestuur niet de gelegenheid heeft gehad het aanblijven als lid bij het AVVN ter vergadering te bepleiten.
De convocatie voor een algemene vergadering, waar zulk een voorstel behandeld zal worden, moet tenminste vier weken voordien verzonden worden op straffe van nietigheid.
Deze algemene vergadering mag niet samenvallen met de dag waarop het AVVN een algemene vergadering houdt.
3. Opzegging door het AVVN kan geschieden –mits met goedkeuring van de algemene vergadering– tegen het einde van het boekjaar volgend op dat, waarin wordt opgezegd en mits schriftelijk door het AVVN-bestuur aan het lid kenbaar gemaakt indien:
 - a. een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld;
 - b. redelijkerwijs van het AVVN niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.In het huishoudelijk reglement kan een beroepsprocedure worden vastgesteld.
4. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is meegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien de verplichtingen van geldelijke aard zijn verzwaaard;
5. Ontzetting (royement) kan worden uitgesproken door het AVVN-bestuur, wanneer een lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het AVVN;
 - b. het AVVN onredelijk benadeelt.
6. Het AVVN-bestuur zal van de rechten, zoals omschreven in lid 5 van dit artikel, niet eerder gebruikmaken, dan nadat het lid in gebreke is gesteld en het lid de gelegenheid heeft gekregen om binnen een maand de onregelmatigheden te herstellen, respectievelijk aan zijn verplichtingen te voldoen.
7. In gevallen, dat het AVVN-bestuur tot het uitspreken van een ontzetting (royement) is overgegaan, bestaat voor het lid de mogelijkheid om binnen een maand nadat hij bij aangetekend schrijven van het besluit tot ontzetting in kennis is gesteld, schriftelijk in beroep te gaan bij de algemene vergadering. De kosten verbonden aan de beroepsprocedure worden geregeld in het huishoudelijk reglement. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen.
In het huishoudelijk reglement kan een beroepsprocedure worden vastgesteld.

GELDMIDDELEN

Artikel 9

1. De geldmiddelen worden gevormd door:
 - a. contributies;
 - b. inkomsten uit advertenties;
 - c. rente-inkomsten;
 - d. donaties;
 - e. inkomsten uit abonnementen;
 - f. inkomsten uit verkoop;
 - g. inkomsten uit overige geleverde diensten;
 - h. subsidies;
 - i. sponsorgelden;
 - j. toevallige baten.
2. De geldmiddelen staan onder beheer van de penningmeester.

JAARLIJKSE BIJDRAGE

Artikel 10

De leden genoemd in artikel 5 lid 1 van deze statuten, zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie) die per lid kan verschillen en door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

De wijze waarop en de datum waarvóór betaald dient te worden is bepaald in het huishoudelijk reglement.

De genoemden in artikel 5 lid 2 sub a van deze statuten zijn geen contributie verschuldigd. De genoemden in artikel 5 lid 2 sub b van deze statuten zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die minstens moet bedragen de contributie die betaald wordt voor verenigingsleden van leden die over grond beschikken. De genoemden in artikel 5 lid 2 sub c van deze statuten zijn abonnementsgeld verschuldigd.

BOEKJAAR

Artikel 11

Het boekjaar (verenigingsjaar) van het AVVN valt samen met het kalenderjaar.

HET BESTUUR (SAMENSTELLING-BENOEMING-ONTSLAG)

Artikel 12

1. Het AVVN heeft een bestuur, genaamd AVVN-bestuur bestaande uit tenminste vijf meerderjarige natuurlijke personen. Tenminste drie/vijfde deel van de bestuurders wordt gekozen uit natuurlijke personen, die hetzij lid zijn van een vereniging of bond als bedoeld onder artikel 5 lid 1, hetzij lid zijn van een vereniging die bij een dergelijke vereniging of bond is aangesloten.

Bestuurders worden gekozen op de algemene vergadering door de afgevaardigden op een niet-bindende voordracht van tenminste drie gezamenlijk handelende leden of minder dan drie gezamenlijk handelende leden mits zij tenminste vijf procent van het totaal aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigden en/of op voordracht van het AVVN-bestuur.

2. De leden van het AVVN-bestuur worden benoemd voor de duur van vier jaar. Bij periodiek aftreden zijn bestuurders direct herkiesbaar.

3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De overige functies binnen het bestuur worden onderling verdeeld.

4. Jaarlijks, in de algemene vergadering, treden één of meer bestuurders af volgens een door het AVVN-bestuur op te maken rooster met inachtneming van het tijdvak, waarvoor de bestuurders zijn benoemd. Bij tussentijdse vacatures in het AVVN-bestuur kan het AVVN-bestuur een plaatsvervanger aanwijzen.

Vanaf het moment, dat een bestuurder tussentijds wordt aangesteld, zal hij reeds als zodanig kunnen fungeren.

Een bestuurder die in tussentijdse vacatures wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

De definitieve benoeming geschiedt in de eerstvolgende algemene vergadering.

5. Een bestuurder kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het AVVN-bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering worden geschorst indien:

a. hij handelt in strijd met de Wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van het AVVN;

b. hij, naar het oordeel van het AVVN-bestuur met een meerderheid van twee/derde deel, de belangen van het AVVN niet naar behoren behartigt.

6. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt de schorsing voorgelegd aan de leden, zulks nadat aan de desbetreffende bestuurder de gelegenheid is geboden zich tijdens de algemene vergadering te verantwoorden. De algemene vergadering besluit of de betrokkene wordt ontslagen uit zijn functie, waartoe een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk is, bij gebreke waarvan de schorsing is opgeheven.

7. De bestuurder, die ontslagen dan wel geschorst is, is verplicht de in zijn bezit zijnde administratieve AVVN-bescheiden en verdere eigendommen van het AVVN binnen veertien dagen over te dragen aan een door het AVVN-bestuur aan te wijzen bestuurder.

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang:

a. bij overlijden van de bestuurder;

b. bij ontslag door de algemene vergadering;

c. bij het neerleggen van de functie door de bestuurder.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 13

1. Voor zover dat niet in deze statuten aan de algemene vergadering is opgedragen, is het AVVN-bestuur belast met het besturen van het AVVN, de handhaving en het toezicht op de naleving van de statuten en andere reglementen, alsmede de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering. Besluiten van het AVVN-bestuur behoeven een volstrekte meerderheid (méér dan de helft) van de ter vergadering aanwezige bestuurders, tenzij de statuten anders bepalen. Elke bestuurder brengt één stem uit. Voor het nemen van een rechtsgeldig besluit is het noodzakelijk dat meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig is.
2. Het AVVN-bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies en/of consuls, die door haar als zodanig worden benoemd en wier algemene bevoegdheden zijn geregeld bij huishoudelijk reglement. De taakstelling voor deze commissies en consuls wordt vastgesteld door het AVVN-bestuur.
3. Het AVVN-bestuur is bevoegd, mits de desbetreffende begrotingspost niet wordt overschreden met meer dan tien procent, tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van onroerende goederen; het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij het AVVN zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Deze besluiten behoeven een twee/derde meerderheid der stemmen van de ter vergadering aanwezige AVVN-bestuurders. Het niet voldaan zijn aan deze vereisten kan niet aan derden worden tegengeworpen.
4. Taakstelling van de bestuurders wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Tenminste twee gezamenlijk handelende leden van het AVVN-bestuur, waaronder hetzij de voorzitter, de secretaris of de penningmeester zijn bevoegd tot het vertegenwoordigen van het AVVN in en buiten rechte.
2. Het AVVN-bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om het AVVN binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. Tenminste eenmaal per jaar, in de maand juni, wordt de algemene vergadering gehouden. Verder worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het AVVN-bestuur zulks wenselijk oordeelt.
2. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Op de jaarlijkse algemene vergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag over het door het AVVN-bestuur in het afgelopen AVVN-jaar gevoerde beleid;
 - c. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid, onder overlegging van balans en staat van baten en lasten inzake het AVVN en de door het AVVN in het leven geroepen instellingen. De balans en de staat van baten en lasten dienen vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de door de algemene vergadering benoemde Commissie van Onderzoek en/of een door de algemene vergadering benoemde accountant/administratieconsulent, waaruit blijkt, dat de financiële stukken zijn gecontroleerd;
 - d. de definitieve begroting voor het lopende boekjaar en de voorlopige begroting voor het komende boekjaar;
 - e. beleid bestuur;
 - f. ingediende voorstellen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16

1. Tot de algemene vergadering hebben toegang:
 - a. de afgevaardigden van de leden;
 - b. het AVVN-bestuur;
 - c. personen, die daarvoor door het AVVN-bestuur zijn uitgenodigd.
2. Afgevaardigden moeten zich legitimeren met een door het AVVN-bestuur afgegeven en door de afgevaardigde getekende presentiekaart, uitgeschreven aan de hand van een door het bestuur van het lid ondertekende geloofsbrief.
3. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts door één ander lid worden gemachtigd tot het uitbrengen van de stem.
Stemmen bij volmacht kan eveneens geschieden, wanneer de afgevaardigde(n) van een lid door omstandigheden de algemene vergadering voortijdig moet(en) verlaten. In dit laatste geval moet stemmen bij volmacht blijken uit een tijdens de algemene vergadering door de secretaris van de algemene vergadering uitgereikt en door betrokkene(n) volledig ingevuld formulier.
4. Elk lid brengt op de algemene vergadering een aantal stemmen uit naar gelang van het aantal bij dit lid ingeschreven verenigings- of bondsleden of ingeschreven verenigingsleden van leden met en zonder tuin en wel op de volgende wijze:
 - a. voor verenigings- of bondsleden, die een amateurtuin in gebruik hebben en/of waarvoor aan het AVVN volledige contributie wordt betaald:
bij één tot en met vijf en twintig verenigings- of bondsleden: één stem;
bij zes en twintig tot en met vijftig verenigings- of bondsleden: twee stemmen;
bij één en vijftig tot en met honderd verenigings- of bondsleden: drie stemmen;
daarenboven voor elke vijftig verenigings- of bondsleden of gedeelte daarvan: één stem;
 - b. voor verenigings- of bondsleden, die (nog) geen tuin in gebruik hebben en/of waarvoor aan het AVVN de door de algemene vergadering vastgestelde gereduceerde contributie wordt betaald:
voor elke honderd verenigings- of bondsleden of gedeelte daarvan: één stem;
 - c. het verenigings- of bondsledental, voorkomende in de centrale administratie van het AVVN op de eerste dag van de maand voorafgaande aan die waarin de algemene vergadering wordt gehouden, is hiervoor bepalend.

BIJEENROEPING

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het AVVN-bestuur.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de laatst bekende adressen van de secretariaten van de leden.
3. De voorlopige beschrijvingsbrief wordt vóór een januari van het jaar waarin de algemene vergadering wordt gehouden aan de leden verzonden. De definitieve beschrijvingsbrief wordt uiterlijk acht weken vóór de algemene vergadering aan de leden toegezonden op de wijze als omschreven in dit artikel onder lid 2.
4. De termijn van oproeping bedraagt tenminste acht weken, met uitzondering van het onder lid 5 van dit artikel bepaalde.
5. Het AVVN-bestuur is op schriftelijk verzoek, met opgave van de te behandelen onderwerpen, van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van het totaal aantal stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
In overleg met verzoekers kan een langere termijn worden overeengekomen.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 2 van dit artikel.

VOORZITTERSCHAP – NOTULEN

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het AVVN.
Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de tweede voorzitter op. Indien de tweede voorzitter eveneens afwezig is, treedt een der andere bestuurders –door het dagelijks bestuur aan te wijzen- als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een door het AVVN-bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op dezelfde of de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

BESLUITVORMING

Artikel 19

1. Alle besluiten die door de algemene vergadering rechtsgeldig worden genomen, zijn bindend voor alle leden; ongeacht of deze al dan niet vertegenwoordigd waren bij het nemen van het besluit.
Om op een algemene vergadering rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen moet een zodanig aantal leden vertegenwoordigd zijn, als is gerechtigd tot het uitbrengen van meer dan de helft van het totaal aantal door alle leden uit te brengen stemmen.
2. Op enige algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen over zaken, die niet in de agenda zijn opgenomen, behoudens het gestelde in lid 9 van dit artikel.
3. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de algemene vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats.
Heeft opnieuw niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waarbij niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd.
Op de persoon, op wie bij die herstemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen of meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.
Over personen wordt schriftelijk gestemd bij ongetekende gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is ook mogelijk, tenzij door één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming wordt verlangd.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een algemene vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

9. Zolang in een algemene vergadering alle leden middels afgevaardigden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding- ook al heeft geen schriftelijke oproeping plaats gehad, of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van algemene vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

COMMISSIE VAN ONDERZOEK

Artikel 20

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 Burgerlijke Wetboek dit vereist, benoemt de algemene vergadering jaarlijks de Commissie van Onderzoek.
2. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit drie personen.
Commissieleden mogen geen lid zijn van het AVVN-bestuur; zij worden gekozen door de algemene vergadering en zij behoeven noch lid te zijn van een vereniging of bond als bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze statuten, noch lid te zijn van een vereniging die bij een dergelijke vereniging of bond is aangesloten.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reservelid, worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing.
Bij tussentijdse eindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie het eerste reservelid zijn plaats als vast lid van de commissie in en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het AVVN-bestuur of van een lid.
De voordracht dient vergezeld te gaan van een kandidaatsbeschrijving waaruit blijkt, dat de desbetreffende kandidaat over voldoende ervaring en/of relevant opleidingsniveau beschikt om de taak naar behoren te kunnen uitoefenen.
6. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de betrokkene is mogelijk.
Een lid of reservelid van de commissie kan worden geschorst indien hij in strijd handelt met de wet, statuten of reglementen van het AVVN of indien hij het deugdelijk functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert; schorsing geschiedt door het AVVN-bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.
De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende algemene vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reservelid de plaats van het geschorste commissielid in.
7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de commissie van onderzoek worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. In de statuten van het AVVN kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het AVVN-bestuur draagt er zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging behalve vermelding in de beschrijvingsbrief voor de desbetreffende algemene vergadering tenminste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op het AVVN-kantoor voor de leden ter inzage ligt tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebracht stemmen in een algemene vergadering waarin meer dan de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigd is.
Is niet meer dan de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigd, dan wordt na een week doch in ieder geval binnen vier weken daarna een tweede algemene vergadering bijeengeroepen, waarin omtrent het voorstel zoals het in de vorige algemene vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemmen, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële acte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende acte is de voorzitter en secretaris hetzij gezamenlijk, dan wel ieder afzonderlijk bevoegd.
5. Het AVVN-bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, ter inschrijving in het verenigingsregister binnen welk gebied het AVVN statutair is gevestigd.

ONTBINDING

Artikel 22

1. Het AVVN kan worden ontbonden: door een besluit van de algemene vergadering, na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren.
Ieder hunner ontvangt een aan hun ledental gerelateerd deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook door de algemene vergadering een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van het AVVN zal alsdan aan een door de algemene vergadering aan te wijzen natuurlijke- of rechtsgeldig persoon ter bewaring worden aangeboden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 23

1. Een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement stelt nadere bepalingen vast met betrekking tot het beheer en de organisatie van het AVVN.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

CONFLICTBESLECHTING

Artikel 24

1. Het AVVN kent diverse vormen van conflictbeslechting, die zijn vastgelegd bij separaat reglement.
2. Verenigingen, bonden en hun leden kunnen zich op basis van vrijwilligheid onderwerpen aan de in lid 1 genoemde vormen van conflictbeslechting voor zover het geschil op enigerlei wijze betrekking heeft op het amateurtuinieren, zulks met inachtneming van het in lid 3 genoemde reglement.
3. Het AVVN-bestuur is bevoegd tot het vaststellen, wijzigen en uitvoeren van een reglement voor conflictbeslechting en het aanstellen van conflictbeslechters.

SLOTBEPALING

Artikel 25

Beslissingen in alle zaken waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het AVVN-bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.

LEDEN, ERELEDEN, ONDERSTEUNENDE LEDEN EN ABONNEES

Artikel 2

1. Leden hebben recht op de aan het lidmaatschap verbonden AVVN-diensten. Hun individuele verenigingsleden ontvangen het voorlichtingsblad op hun huisadres.
2. Ereleden hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering zonder dat voor hen hieraan kosten verbonden zijn. Zij hebben geen stemrecht. Zij ontvangen het voorlichtingsblad van het AVVN kosteloos.
3. Ondersteunende leden ontvangen het voorlichtingsblad van het AVVN. Uit een ondersteunend lidmaatschap vloeit geen enkele andere verplichting voor het AVVN voort. Het AVVN-bestuur kan alsnog besluiten tot het verlenen van diensten, eventueel onder nader vast te stellen voorwaarden.
4. Abonnees hebben uitsluitend recht op de aan het abonnement verbonden dienst(en). Zij zijn hiervoor abonnementsgeld verschuldigd. De hoogte van het abonnementsgeld wordt bepaald door het AVVN-bestuur.

TOELATING LEDEN

Artikel 3

Het nieuwe lid verstrekt de volgende gegevens aan het AVVN-bestuur:

1. datum van de algemene vergadering waarin werd besloten tot het AVVN toe te treden;
2. de notulen van de algemene vergadering waarin de uitslag van de stemming van het onder sub 1 van dit artikel genoemde besluit is genomen;
3. een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement (zodra beschikbaar), waarin staan vermeld: naam en plaats van vestiging, de oprichtingsdatum, de rechtsvorm;
4. een ledenlijst met adressen en postcodes van, aantal en soort geregistreerde leden;
5. bestuurssamenstelling met opgave van namen en adressen.

BEROEPSPROCEDURE NIET TOELATEN ALS LID

Artikel 4

1. Het AVVN-bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen, dat een vereniging of bond de toelating als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
2. Het AVVN-bestuur is voorts verplicht de vereniging of bond waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld.
Betrokkenen dienen binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het AVVN-bestuur kenbaar te maken, dat zij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie willen stellen.
Betrokkenen zullen in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering hun standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
3. De algemene vergadering besluit of de betrokken vereniging of bond alsnog als lid zal worden aanvaard.

PROCEDURE OPZEGGING DOOR HET AVVN

Artikel 5

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 3 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het AVVN-bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, tegen het eind van het boekjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na verzending van de in kennis stelling schriftelijk aan het AVVN-bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
2. Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.
3. De kosten, met uitzondering van de eventuele externe kosten verbonden aan deze beroepsprocedure, komen voor rekening van het AVVN.

PROCEDURE ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 6 van de statuten zal alvorens tot ontzetting wordt overgegaan een lid schriftelijk en met redenen omkleed in gebreke worden gesteld waarbij het lid de gelegenheid wordt geboden binnen een maand de onregelmatigheden te herstellen respectievelijk alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
2. Het betrokken lid zal zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen één week, van het door het AVVN-bestuur genomen desbetreffende besluit bij aangetekend schrijven op de hoogte worden gesteld.
3. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting kan het betrokken lid schriftelijk aan het AVVN-bestuur kenbaar maken in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Deze algemene vergadering dient binnen twee maanden na afloop van de beroepstermijn te worden gehouden. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het gevolg van de schorsing is, dat het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten kan uitoefenen.
4. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene vergadering waarin het desbetreffende beroep zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.
5. Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de ontzetting, wordt hierdoor de schorsing onmiddellijk opgeheven en wordt het lid volledig in zijn rechten hersteld.
6. De kosten, met uitzondering van de eventuele externe kosten verbonden aan deze beroepsprocedure, komen voor rekening van het AVVN.

CONTRIBUTIEBETALING

Artikel 7

1. Het AVVN-bestuur is gerechtigd de contributie jaarlijks aan te passen overeenkomstig de hoogste indexering uit drie indexreeksen te weten de indexering van de lonen van de CAO Welzijn of de consumentenprijsindex reeks werknemersgezinnen of het inflatiecijfer in het voorafgaande jaar. Het contributiebedrag van enig jaar wordt voor het volgende jaar met bedoeld hoogste indexcijfer verhoogd, echter met de hierna volgende afrondingsregel: onderdelen van de verhoging die niet uitkomen op tien eurocent of een veelvoud daarvan worden naar boven afgerond op de volgende veelvoud van tien eurocent.
2. Van het vorenstaande wordt elk jaar, zo vroeg mogelijk voor 1 januari van het jaar waarvoor de verhoging ingaat, bericht gezonden aan de secretarissen van alle leden.
3. De contributie wordt berekend over de periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar op basis van het ledental respectievelijk het kandidaatledental van de aangesloten verenigingen en bonden dat in de ledenadministratie op het AVVN-kantoor is aangetekend ná het verwerken van de desbetreffende door de leden jaarlijks vóór 1 februari terug te zenden gecorrigeerde ledenlijsten.
4. Het AVVN-bestuur zendt tijdig een factuur voor de totaal in dat jaar verschuldigde contributie aan de penningmeesters van de leden.
5. De betaling dient te geschieden in ten hoogste twee gelijke termijnen, respectievelijk binnen veertien dagen na verzending van de factuur en voor 1 juli van hetzelfde jaar.

6. Treedt een vereniging of bond in de loop van enig jaar tot het AVVN toe dan wordt de contributie pro rata berekend waarbij voor elke volledige maand dat het lidmaatschap geldt een twaalfde deel van de voor dat jaar geldende contributie in rekening wordt gebracht.
7. Het gestelde in lid 6 van dit artikel is ook van toepassing indien het ledental in enig jaar zich tussentijds wijzigt. Zo nodig wordt in de tweede helft van het desbetreffende jaar een factuur ter verrekening gezonden.

HET BESTUUR (ALGEMEEN)

Artikel 8

1. Het AVVN-bestuur heeft in aanvulling op artikel 13 lid 1 van de statuten tot taak het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van het beleid, vastgelegd in besluiten van de algemene vergadering of in beleidsplannen.
2. Voor de uitvoering van alle taken en de dienstverlening heeft het bestuur de beschikking over een kantoor en medewerkers.
3. Het AVVN-bestuur is bevoegd tot de beleidsvoering over het kantoor en de medewerkers.
4. Als correspondentieadres van het AVVN-bestuur als alle door hen ingestelde commissies of leden van één van deze organen dient het AVVN-kantoor te worden aangehouden.

HET BESTUUR (VERKIEZINGSPROCEDURE EN BENOEMING AVVN-BESTUURDERS)

Artikel 9

1. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden uiterlijk 1 maand vóór de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden bij het AVVN-bestuur.
2. De kandidaatstelling moet bevatten naam, voornamen, geboortedatum en adres van de kandidaat alsmede de redenen waarom de kandidaat wordt voorgedragen. De kandidaatstelling moet ondertekend zijn door de voorsteller(s).
3. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de desbetreffende kandidaat dat hij of zij
 - a. de kandidatuur aanvaardt
 - b. voldoet aan de eisen omtrent de verkiesbaarheid zoals in statuten en huishoudelijk reglement gesteld en
 - c. volledige handelingsbevoegdheid bezit.

HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING VOORZITTER)

Artikel 10

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van het AVVN. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens het AVVN en representeert het AVVN naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING SECRETARIS)

Artikel 11

1. De secretaris is belast met de gehele AVVN-administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
2. De secretaris draagt tevens zorg voor een goed functioneren van het AVVN-kantoor.

HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING PENNINGMEESTER)

Artikel 12

1. De penningmeester is belast met het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van het AVVN en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

2. In overleg met de overige bestuurders draagt hij zorg voor een belegging van alle geldmiddelen.
3. De penningmeester is voorts belast met het opmaken van het financieel jaarverslag in ieder geval omvattend:
 - a. de balans;
 - b. de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar met een toelichting.
4. De penningmeester is tevens belast met het opstellen van de begroting(en).

HET BESTUUR (TAAKOMSCHRIJVING NIET IN FUNCTIE BENOEMDE BESTUURDERS)

Artikel 13

1. Uit de leden van het AVVN-bestuur worden in onderling overleg tweede functionarissen gekozen.
2. Zij staan de in functie benoemde bestuurders bij zo dikwijls zulks nodig is, stellen zich bij voortdurend zoveel mogelijk op de hoogte van de lopende gang van zaken zodat bij ontstentenis van een benoemde functionaris deze terstond kan worden vervangen.
3. Alle bestuurders hebben tot taak het uitdragen van AVVN-standpunten en –beleid, het promoten van het AVVN en het ondersteunen van AVVN-activiteiten.

HET BESTUUR (BESCHRIJVING ROOSTER VAN AFTREDEN BESTUURDERS)

Artikel 14

1. Elk jaar treedt ten minste één bestuurder af met dien verstande dat in een periode van vier jaar alle bestuurders zijn afgetreden.
2. Het rooster van aftreden van bestuurders wordt samengesteld door het AVVN-bestuur.
3. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk niet gelijktijdig aftreden.

HET BESTUUR (PROCEDURE SCHORSEN EN ONTSLAG BESTUURDERS)

Artikel 15

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 12 lid 5 en verder van de statuten.

Alvorens de schorsing van een bestuurder door het AVVN-bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld.

De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen.

Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk te worden medegedeeld dat hij op de eerstvolgende AVVN-bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin vorengenoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij bij behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

COMMISSIES

Artikel 16

1. Het AVVN-bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van de commissie worden benoemd door het AVVN-bestuur en kunnen zowel individuele leden uit de AVVN-leden als andere deskundigen zijn.
3. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het college, dat de commissie heeft benoemd, of ter advisering van het desbetreffende college.
4. De taakstelling en bevoegdheden van de commissie worden door het desbetreffende college bij de instelling nader bepaald.
5. In overleg met het college, dat de commissie heeft ingesteld, worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
6. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het AVVN-bestuur voor te leggen.
7. Het AVVN-bestuur is bevoegd tot het schorsen en/of ontslaan van commissieleden.

CONSULS

Artikel 17

1. Het AVVN-bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde representatieve onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door consuls.
2. Consuls worden benoemd door het AVVN-bestuur en kunnen zowel individuele leden uit de AVVN-leden als andere deskundigen zijn.
3. De taakstelling en bevoegdheden van consuls worden door AVVN-bestuur nader bepaald.
4. Consuls dienen regelmatig haar bevindingen aan het AVVN-bestuur te rapporteren.
5. Het AVVN-bestuur is bevoegd tot het schorsen en/of ontslaan van consuls.

COMMISSIE VAN ONDERZOEK

Artikel 18

1. De commissie komt bijeen zo dikwijls als twee leden van de commissie dit nodig achten.
2. Reserveleden van de commissie zullen zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
3. De commissie brengt jaarlijks aan de algemene vergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen boekjaar. Dit verslag dient ten minste tien weken voor de jaarlijkse algemene vergadering in het bezit te zijn van het AVVN-bestuur, zodat dit uiterlijk acht weken voor de algemene vergadering aan de leden verzonden kan worden.
4. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het dagelijks bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
5. Onkosten, die de leden van de commissie maken ten gevolge van de uitvoering van hun taken, kunnen worden gedeclareerd bij het AVVN-bestuur conform de geldende onkostenregeling voor AVVN-bestuurders.
6. Een lid of reserve lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het AVVN-bestuur kenbaar te maken.
7. De leden en reserveleden van de commissie zijn gehouden tot absolute geheimhouding van hun bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan het dagelijks bestuur, het AVVN-bestuur en de algemene vergadering.
8. Als correspondentieadres van de commissie dient het adres van het AVVN-kantoor te worden aangehouden.

VERGADERBIJEEENKOMSTEN

Artikel 19

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. jaarlijkse algemene vergadering
- b. extra algemene vergadering
- c. AVVN-bestuursvergadering
- d. commissievergadering

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20

1. De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de leden, het AVVN-bestuur en personen die door het AVVN-bestuur zijn uitgenodigd. Alleen en uitsluitend de afgevaardigden hebben stemrecht.
2. Afgevaardigden voor de algemene vergadering kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen, die hetzij lid zijn van een vereniging of bond als bedoeld onder artikel 5 lid 1 van de statuten, hetzij lid zijn van een vereniging die bij een dergelijke vereniging of bond is aangesloten.
3. De leiding van de algemene vergadering berust bij de voorzitter of diens plaatsvervanger.
4. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
5. In een algemene vergadering voert een afgevaardigde alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
6. Indien een afgevaardigde het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
7. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.

8. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
9. Maakt een afgevaardigde zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het dagelijks bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
10. Vragen omtrent de financiële stukken, zoals balans, staat van baten en lasten en de begrotingen, moeten schriftelijk worden ingediend bij het AVVN-bestuur ten minste drie weken voor de algemene vergadering.
11. Tijdens de beraadslaging kan via een door een afgevaardigde ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
12. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
13. De voorzitter wijst met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden of afgevaardigden aan – dit mogen geen AVVN-bestuurders zijn – die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een der stemopnemers tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
14. Bij de rondvraag wordt de afgevaardigden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen. Bijdragen voor de rondvraag moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Voor aanvang van de vergadering en tijdens de pauzes zijn hiervoor bij de secretaris speciale formulieren verkrijgbaar.
15. Elk lid kan voor elke 1000 bij haar aangesloten leden of gedeelte daarvan met één afgevaardigde zich doen vertegenwoordigen op de algemene vergadering waarvoor reis- en eventuele lunchkosten door het AVVN zullen worden vergoed. Meerdere afgevaardigden komen voor rekening van het desbetreffende lid. Vergoed zullen worden de reiskosten van het openbaar vervoer (tweede klasse) van de plaats van vestiging van het deelnemende lid naar de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

AVVN-BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 21

1. De AVVN-bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de secretaris zulks wenselijk acht. Indien ten minste twee bestuurders een vergadering wenselijk achten is de secretaris verplicht deze vergadering uit te schrijven binnen 14 dagen na ontvangst van het daartoe strekkend verzoek aan het AVVN-secretariaat.
2. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
3. Iedere bestuurder heeft één stem.
4. Bij het staken der stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

COMMISSIEVERGADERINGEN

Artikel 22

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

VOORLICHTINGSBLAD, REDACTIE

Artikel 23

Door het AVVN wordt een voorlichtingsblad uitgegeven. De redactie wordt gevormd door het AVVN-bestuur, dat uit zijn midden een voor de dagelijkse gang van zaken verantwoordelijke hoofdredacteur benoemt.

LEVERINGSVOORWAARDEN AVVN-DIENSTEN

Artikel 24

1. De voorwaarden, waaronder het AVVN diensten levert aan onder meer de leden, abonnees en overige derden, worden vastgesteld in een separaat reglement “Leveringsvoorwaarden AVVN-diensten”.
2. Het AVVN-bestuur is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van dit reglement, behoudens die onderdelen, waarbij de rechten van de leden worden beperkt of de verplichtingen worden verzwaaard.